АССОЦИАЦИЯ «БОЛЬШАЯ БАЙКАЛЬСКАЯ ТРОПА – БУРЯТИЯ»
(Ассоциация «ББТ-Бурятия»)

ИНН 0326049474 / КПП 032601001 / ОГРН 1100300000789
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, ГОРОД УЛАН-УДЭ, ПЕР. НАХИМОВА, Д. 9, 2

ПРИКАЗ

«14» мая 2026 г. № ___

Улан-Удэ

**Об утверждении Положения
о конкурсном отборе на обучение по программе
«Инструктор-проводник» в рамках проекта
«Молодежь Тунки – хранители горных троп»
(Проекта развития экотуризма в Тункинской
долине через создание сети троп и сохранение
Сибирских козерогов)**

В целях организации и проведения конкурсного отбора кандидатов на обучение по программе «Инструктор-проводник пешеходного туризма и трекинга» в рамках социально-экологического проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов) и на основании грантового договора с Президентским фондом природы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе на обучение по программе «Инструктор-проводник» в рамках проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов) (далее – Положение).

2. Конкурсной комиссии, создаваемой для проведения отбора, руководствоваться утверждённым Положением при организации всех этапов конкурса, оценке документов кандидатов, формировании рейтингов и принятии решений о зачислении.

3. Обеспечить открытую публикацию утверждённого Положения на следующих информационных ресурсах с момента подписания настоящего приказа:
   - на сайте Организатора Конкурса (Ассоциация «ББТ-Бурятия»): https://Greatbaikaltrail.net ;
   - на сайте Партнёра Конкурса (ООО «Школа безопасных путешествий»): https://hikeschool.ru ;
   - на иных официальных информационных площадках Организатора и Партнёра.

4. Контроль за размещением информации на сайте и иных официальных источниках Организатора и Партнера оставляю за собой.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент Ассоциации
«Большая Байкальская тропа – Бурятия» _____ /А.Я. Сукнев/
мп

Приложение: Положение о конкурсном отборе на 17 л. в 1 экз.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ассоциации «ББТ-Бурятия»
от 14.05.2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе на обучение по программе «инструктор- проводник» в рамках социально- экологического проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на обучение по программе «Инструктор- проводник пешеходного туризма и трекинга» в рамках социально- экологического проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов) (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель Конкурса: выявить и зачислить на бесплатное обучение по программе «Инструктор- проводник пешеходного туризма и трекинга» (далее – Программа) наиболее мотивированных и подготовленных кандидатов из числа молодёжи Республики Бурятия, способных успешно освоить образовательную программу и после её завершения внести практический вклад в развитие экологического туризма на территории Тункинского района.

1.3. Конечная цель проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов) – (далее Проект) - подготовка квалифицированного кадрового резерва инструкторов - проводников, обладающих современными знаниями и навыками, приверженных идее устойчивого развития Тункинского района и готовых в период реализации Проекта организовать и провести на территории района собственное туристское, экологическое или просветительское мероприятие в рамках Проекта, способствуя тем самым росту туристической привлекательности и экологической культуры региона.

1.4. Обучение по программе «Инструктор- проводник» является полностью бесплатным для победителей, зачисленных в основной список. Подробные условия финансирования размещены в разделе 3 настоящего Положения.

1.4. Конкурс проводится для замещения 8 (восьми) целевых мест основного состава обучающихся по программе и формирования резервного списка из 5 (пяти) кандидатов, которые могут быть зачислены на освободившиеся места в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Организатором Конкурса является Ассоциация по развитию экотуризма в Республике Бурятия «Большая Байкальская тропа – Бурятия» в лице Президента Ассоциации Сукнева Андрея Яковлевича (далее - Организатор).

1.5. Партнером Конкурса является ООО «Школа безопасных путешествий» в лице Руководителя Токмаковой Кристины Александровны, образовательная лицензия № Л035-01268- 47/01624534 (далее – Школа), выступающее в роли Исполнителя по оказанию образовательных услуг по программе «Инструктор - проводник пешеходного туризма и трекинга».

1.6. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на сайте Организатора Конкурса https://Greatbaikaltrail.net и Партнера Конкурса https://hikeschool.ru/ , а так же других информационных площадках Организатора и Партнера с момента его утверждения.

2. Требования к кандидатам

2.1. К участию приглашаются граждане РФ, старше 18 лет, постоянно проживающие на территории Республики Бурятия, имеющие оконченное высшее или среднее специальное образование или находящиеся в процессе его получения. При прочих равных условиях преимущество при зачислении имеют кандидаты, зарегистрированные и проживающие на территории Тункинского и Окинского районов (как территории реализации проекта).

2.2. Каждый кандидат, подавая заявку на участие в отборе, подтверждает свою готовность после успешного завершения обучения в течение срока реализации Проекта до 31.08.2028 года, организовать, провести или принять участие на территории Тункинского района не менее двух мероприятий в рамках реализации Проекта.

2.3. Под мероприятием понимается любое из следующих действий (по выбору кандидата и по согласованию с Организатором проекта):

а) самостоятельная организация и проведение пешего, конного или комбинированного похода с группой не менее 5 человек;

б) организация волонтёрской или экологической акции (строительство троп, уборка троп, обустройство стоянок, посадка деревьев и т.п.);

в) проведение обучающего семинара, мастер- класса или школы выходного дня по основам безопасного туризма для местной молодёжи;

г) иное мероприятие, соответствующее целям Проекта и предварительно согласованное с руководителем проекта.

2.4. Слушатель обязуется представить краткий отчёт о проведённом мероприятии (форма отчёта утверждается Организатором) и фото/видеоматериалы для отчётности по гранту.

2.5. Данное обязательство фиксируется в ученическом договоре и в дополнительном соглашении о гарантированном прохождении практики на территории района. Отказ от подписания такого обязательства является основанием для незаключения договора и аннулирования результатов отбора для данного кандидата.

2.6. К участию в Конкурсе допускаются участники:

а) с отсутствием неснятой или непогашенной судимости;

б) со знанием русского языка на уровне, достаточном для устного и письменного общения; знание бурятского и/или английского языка (даже на начальном уровне) рассматривается как дополнительное преимущество, так как проект ориентирован на развитие экотуризма, в том числе для иностранных гостей;

в) не имеющие заболевания и состояния, входящие в перечень противопоказаний к активным видам туризма и верховой езде;

г) имеющие хорошую физическую подготовку;

д) обладающие следующими личностными и коммуникативными требованиями: стрессоустойчивостью и выдержкой, умением сохранять спокойствие в нестандартных ситуациях; коммуникабельностью и эмпатией, способностью четко выражать свои мысли, слушать собеседника, демонстрировать уважение к чужому мнению; командным духом, наличием опыта работы/учебы в коллективе, пониманием важности взаимопомощи в походных условиях; обучаемостью и гибкостью, способностью признавать ошибки, воспринимать конструктивную критику, быстро усваивать новую информацию.

2.7. На этапе конкурсного отбора предоставление медицинских документов не требуется. Однако кандидаты, подающие заявку, должны осознавать, что в случае победы и зачисления они обязаны будут подтвердить состояние здоровья, необходимое для прохождения практических модулей в природной среде Тункинского района.

2.8. Победители Конкурса, зачисленные на обучение, не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала первого выездного практического занятия обязаны предоставить в школу следующие действующие документы:

а) медицинскую справку (форма 086/у или аналогичная, выданная медицинской организацией не ранее чем за 3 месяца до даты начала практики) с обязательным заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям туризмом и физической культурой, а также с отметками терапевта, хирурга, невролога, окулиста, ЛОРа и данными ЭКГ.

б) подтверждение вакцинации против клещевого энцефалита (сертификат о прививке с полным завершённым курсом согласно инструкции к вакцине) либо действующий полис добровольного медицинского страхования от укуса клеща с риском заражения клещевым энцефалитом (страховка от укуса клеща). Наличие обоих документов допускается и приветствуется.

2.9. Слушатели, не предоставившие указанные документы в установленный срок и в полном объёме, приказом руководителя школы не допускаются к практическим занятиям в природной среде. Поскольку практическая часть является обязательным компонентом образовательной программы, невозможность её прохождения по данной причине приравнивается к невыполнению учебного плана и влечёт за собой отчисление из школы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, с финансовыми последствиями, установленными для отчисления по виновным основаниям.

2.10. При наличии медицинских противопоказаний, выявленных после зачисления, слушатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя проекта. В этом случае действие ученического договора прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с возвратом (или освобождением от возмещения) в порядке, предусмотренном разделом 6.

2.11. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить следующие документы:

а) Заявка, установленной формы (Приложение № 1);

б) Копия паспорта (первый разворот с фото и действующая регистрация по месту жительства);

в) Копия СНИЛС;

г) Копия документа о высшем или среднем специальном образовании (для кандидатов, получающих высшее или среднее специальное образование – справка с места учебы);

д) Мотивационное письмо

е) Рекомендательное письмо (при наличии)

ж) Портфолио (при наличии)

2.12. Все копии документов должны быть хорошо читаемыми

2.13. Требования к мотивационному письму (эссе)

2.13.1. Мотивационное письмо должно включать в себя: причины интереса к профессии инструктора- проводника, понимание целей проекта, личный вклад, который он готов внести в развитие экологического туризма Тункинского района, личный туристический опыт и спортивный в сфере туризма (подробно с наименованием маршрутов, дат прохождения, формата), опыт в роли сопровождающего туристических групп (при наличии, подробно – наименование маршрутов, даты, количество человек, с указанием лично ваших задач), опыт участия в волонтерских, экологических и туристических проектах и активностях.

2.13.2. Мотивационное письмо является обязательной частью заявки и оценивается конкурсной комиссией по критериям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

2.13.3. Требования к оформлению:

а) объём: 400–600 слов (ориентировочно 1,5–2 страницы текста шрифтом Times New Roman 14 кеглем с полуторным интервалом). Письма объёмом менее 350 или более 700 слов могут быть оценены ниже по критериям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения;

б) язык – русский;
в) оформление в виде текстового файла в формате PDF (рекомендуется) или DOCX. На первой строке - фамилия, имя, отчество кандидата и заголовок «Мотивационное письмо на участие в конкурсном отборе по программе «Инструктор- проводник».
г) структура свободная, однако, поощряется логичное деление на абзацы, соответствующее раскрытию перечисленных выше аспектов.

2.13.4. Письма, не раскрывающие указанные аспекты или имеющие объём менее 350 слов, оцениваются ниже минимального порога, что может повлечь недопуск кандидата ко второму этапу отбора

2.14. Требования к рекомендательному письму.

2.14.1. Рекомендательное письмо должно содержать краткую характеристику кандидата от лица, непосредственно знающего его по учёбе, работе, спортивной, волонтёрской или иной деятельности. Предоставление письма является желательным, но не обязательным. При наличии оно приносит кандидату дополнительные баллы в соответствии с критериями оценивания раздела 4.

2.14.2. Рекомендательное письмо объемом до 1 страницы текста оформляется на официальном бланке организации (при наличии) или на обычном листе с обязательным указанием ФИО, должности, контактного телефона и электронной почты рекомендателя, даты и личной подписи. Кандидат прилагает письмо в составе заявки в виде скан- копии в формате PDF.

2.14.3. В качестве рекомендателя могут выступать: педагог, тренер, руководитель кружка или клуба, организатор волонтёрской деятельности, работодатель или иное лицо (кроме членов семьи), способное объективно оценить личностные качества кандидата.

2.14.4. Рекомендательное письмо составляется в свободной форме и отражает следующее:
а) как давно и в каком качестве рекомендатель знает кандидата.
б) характеристику дисциплинированности, ответственности и умения доводить начатое до конца.
в) способность кандидата работать в команде, его коммуникативные качества.
г) отношение кандидата к поручениям, реакцию на критику, обучаемость.
д) опыт участия кандидата в походах, спортивных мероприятиях, экологических акциях и т.п. (если применимо)

2.14.5. Рекомендательное письмо не заменяет мотивационное письмо и не должно дублировать его содержание. Оно служит дополнительным независимым подтверждением личностных и деловых качеств кандидата. Кандидат несёт ответственность за достоверность предоставленного письма; выявление фактов фальсификации является основанием для дисквалификации на любом этапе отбора.

2.15. Требования к портфолио.

2.15.1. Портфолио содержит подборку документов (грамот, сертификатов, справок, благодарственных писем, фотоматериалов с подписями и т.п.), подтверждающих наличие у кандидата опыта, навыков и достижений, релевантных целям программы. Предоставление портфолио является желательным и даёт дополнительные баллы при оценке по критериям раздела 4. Отсутствие портфолио не является основанием для дисквалификации.

2.15.2. Все документы сканируются и объединяются в единый PDF- файл. На первой странице файла размещается опись представленных документов с указанием наименования каждого документа, выдавшей организации и даты.

2.15.3. К портфолио могут быть приложены любые документы, которые кандидат считает значимыми для подтверждения своей мотивации и готовности к обучению, в том числе:
а) грамоты, дипломы, сертификаты за участие или победы в соревнованиях по туризму, спортивному ориентированию, лёгкой атлетике, конному спорту и т.п.;

б) волонтёрские книжки с отметками об участии в экологических, туристских, патриотических акциях;
в) подтверждения опыта походов (маршрутные книжки, справки от турклубов, приказы о проведении походов, фотографии с подписями дат и маршрутов);
г) значки и удостоверения ГТО (особенно золотой и серебряный значки);
д) сертификаты о прохождении курсов первой помощи, спасательных работ, ветеринарной помощи, основ верховой езды;
е) благодарственные письма от организаций за волонтёрскую или общественную деятельность;
ж) справки о членстве в туристских, спортивных, военно - патриотических клубах и кружках;
з) иные документы, отражающие активную жизненную позицию, прикладные навыки и опыт командной работы.

2.15.4. Конкурсная комиссия оценивает не количество представленных документов, а их релевантность задачам программы, уровень достижений и системность опыта. Каждый представленный документ должен быть читаемым и содержать фамилию кандидата (или быть подтверждён иным способом, исключающим сомнения в принадлежности). За недостоверные сведения в портфолио кандидат несёт ответственность вплоть до дисквалификации на любом этапе отбора.

3. Порядок и сроки проведения отбора

3.1. Для отбора участников на Программу формируется конкурсная комиссия. Отбор проводится в три последовательных этапа. Переход на следующий этап возможен только при прохождении предыдущего.

3.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать независимых экспертов (инструкторов по туризму, экологов, представителей парка и других лиц) для оценки отдельных испытаний.

3.3. Финансирование обучения осуществляется за счёт средств грантового договора с Президентским фондом природы, заключённого в рамках реализации Проекта. Полная стоимость обучения одного слушателя покрывается за счёт средств гранта и включает:
а) теоретическую подготовку с применением дистанционных технологий;
б) практические занятия в учебных классах, полигонах, природной среде (аренда помещений, учебное снаряжение, работа инструкторов и преподавателей);
в) итоговую аттестацию и выдачу документа о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.4. Расходы на проезд участников от места жительства до места проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, а также на оформление личных медицинских документов (справка 086/у) и страховки от клещевого энцефалита (при её выборе вместо прививки) не покрываются средствами гранта и осуществляются слушателем самостоятельно, если иное не будет согласовано дополнительным решением руководителя проекта.

3.5. В случае отчисления по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения, слушатель обязан возместить организации стоимость обучения в порядке и размере, установленных разделом 6.

3.6. Информацию о результатах своего участия в Конкурсе участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке- анкете.

3.7. Экспертиза заявочных документов и качества выполнения конкурсных заданий осуществляется в три этапа:

3.7.1**. Отборочный этап включает в себя прием заявок и первичный отбор документов** и осуществляется в период с 14 мая 2026 г. по 22 мая 2026 г.

3.7.2. Кандидат направляет на конкурсную комиссию полный пакет документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения в электронном виде, путем заполнения Анкеты на сайте

http://hikeschool.ru/konkurs_bbt (прикрепляемые документы должны быть в формате PDF-файла).

3.7.3. На первом этапе конкурсная комиссия проверяет комплектность и достоверность документов, оценивает мотивационное эссе, рекомендательное письмо (при наличии) и портфолио по заранее утвержденным критериям (раздел 4) и формирует список кандидатов допущенных до 2-го этапа не позднее 26 мая 2026 года.

3.7.4. Кандидаты представившие неполный пакет документов, документы с признаками подделки или нарушившие срок подачи, до участия во втором этапе не допускаются. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до кандидатов в течение 2 рабочих дней после завершения проверки.

3.7.2. **Этап тестирования по знанию региона** осуществляется 27 мая 2026 г. Для прохождения тестирования кандидату на электронную почту, указанную в анкете- заявке, высылается ссылка на прохождение теста. Тест включает в себя 20 вопросов открытого и закрытого типа на темы: география Тункинского района и национального парка, типичные представители флоры и фауны, история и культура народов Бурятии. Минимальный проходной балл – 12.

3.7.3. **Этап собеседования** проводится после успешного прохождения этапа тестирования с 27 мая 2026 года до 28 мая 2026 года в формате индивидуального интервью с комиссией (15-20 минут на человека) в режиме видеоконференцсвязи.

На этапе собеседования оценивается:

- Понимание целей проекта и роли инструктора- проводника
- Коммуникативные качества, стрессоустойчивость, умение аргументировать,
- Готовность к соблюдению дисциплины и обучению в интенсивном режиме
- Реалистичность представлений о полевых условиях (проживание в палатках, физический труд). Комиссия может задавать ситуационные задачи.

Все результаты второго этапа заносятся в индивидуальные оценочные листы и подписываются членами комиссии.

3.8. **Формирование итогового списка победителей, резервного списка** и зачисление производится в срок не позднее 29 мая 2026 года.

3.9. Конкурсная комиссия на итоговом заседании:

- суммирует баллы, полученные кандидатами на всех этапах;
- формирует рейтинговый список (от высшего балла к низшему);
- определяет основной список из 10 кандидатов, рекомендованных к зачислению;
- определяет резервный список из 3 - 5 кандидатов (следующие по рейтингу).

Кандидаты из резервного списка могут быть зачислены в случае досрочного отчисления кого- либо из основного состава в течение первого месяца обучения.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем Организатора конкурса в день заседания комиссии.

Опубликование итоговых списков осуществляется в течение 1 рабочего дня теми же способами, что и все объявления (сайт, социальные сети, мессенджеры). Кандидаты, не вошедшие в списки, могут получить выписку из протокола с набранными баллами по письменному запросу.

3.11. Победители отбора, включенные в основной список, в течение 2 календарных дней с момента публикации списков обязаны подписать следующие документы: ученический договор, согласие на обработку персональных данных и фото- видеосъемку и дополнительные соглашения. Неявка или отказ от подписания документов расценивается как отказ от зачисления и место передается следующему по рейтингу кандидату из резервного списка.

3.12. Если в процессе обучения количество слушателей основного списка становится менее 8 (по причине отчислений по любым основаниям или выбытия по состоянию здоровья), а

резервный список полностью исчерпан (все кандидаты из резерва уже зачислены, либо отказались от зачисления), Организатор вправе объявить дополнительный конкурсный отбор на освободившиеся места.

3.12.1. Решение о проведении дополнительного набора принимается руководителем Организатора. В решении указываются:

а) точное количество вакантных мест, подлежащих замещению;

б) сроки и перечень этапов дополнительного набора;

в) адрес размещения информации о дополнительном наборе.

3.12.2. При проведении дополнительного набора Организатор руководствуется требованиями к кандидатам, критериями оценивания и процедурой, установленными разделами 2–4 настоящего Положения, с учётом следующих особенностей:

а) срок приёма заявок не может быть менее 7 календарных дней;

б) по решению Организатора отдельные этапы отбора могут быть объединены или сокращены при сохранении обязательной проверки документов и мотивации;

в) все уведомления кандидатов осуществляются в ускоренном порядке (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты испытания).

3.12.3. По итогам дополнительного набора конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг и определяет:

а) кандидатов для зачисления на вакантные места основного состава;

б) при необходимости - дополнительный резервный список (1–2 человека) для замещения возможных выбытий до завершения обучения.

3.12.4. Кандидаты, участвовавшие в основном отборе, но не прошедшие по конкурсу, вправе повторно подать заявку на участие в дополнительном наборе и участвуют в нём на общих основаниях. Приоритет при равном количестве баллов сохраняется за жителями Тункинского и Окинского районов.

3.12.5. Информация о дополнительном наборе публикуется в тех же источниках, что и объявление об основном конкурсе.

4. Критерии и шкала оценивания

4.1. Каждый кандидат оценивается по единой 100 - балльной шкале. Для каждого элемента установлен максимальный балл и минимальный пороговый уровень, без преодоления которого кандидат выбывает из конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия вправе скорректировать пороговые значения не позднее чем за 3 дня до начала соответствующего этапа, если средний уровень подготовки кандидатов оказывается объективно ниже/выше ожидаемого. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения участников.

4.3. Итоговый рейтинг формируется по сумме баллов. При абсолютном равенстве суммы применяется приоритет:

а) кандидаты, зарегистрированные в Тункинском и Окинском районах;

б) более высокий балл за мотивационное письмо;

в) более высокий балл за собеседование.

4.4. Оценивание Отборочного этапа (максимум - 39 баллов, минимальный порог - 18).

4.4.1. Критерии оценки Мотивационного письма (эссе) - максимум 24 баллов

Критерий	Баллы	Индикаторы
Понимание целей проекта	0–6	6 - кандидат ясно демонстрирует знание Проекта, его экологической и социальной миссии; 5 - 3 - общее понимание без конкретики; 1 - поверхностное упоминание; 0 - цели не раскрыты.
Личная мотивация и	0–6	6 - ярко выраженная внутренняя мотивация, подкреплённая реальными примерами из жизни, чётко сформулирована

аргументация		профессиональная цель стать инструктором- проводником; 5- 3 - мотивация формальная («хочу попробовать»), но есть отдельные интересные мысли; 1 - набор общих фраз без личного отклика; 0 - мотивация отсутствует.
Связь с регионом и личный вклад	0–6	6 - кандидат предлагает конкретные идеи, как после обучения будет развивать экотуризм в Бурятии / Тункинском районе, или описывает волонтёрский, краеведческий опыт; 5- 3 - декларирует «хочу помочь району», но без деталей; 0 - связь с регионом не прослеживается.
Грамотность, логика и оформление	0–6	6 - текст логичен, выдержан объём, практически отсутствуют орфографические и грамматические ошибки; 5- 3 - есть незначительные погрешности в структуре или пара ошибок; 1 - текст плохо читаем, много ошибок, объём менее 400 слов; 0 - объём менее 250 слов или эссе не подано.

4.4.2. Портфолио и рекомендации - максимум 15 баллов

Компонент	Макс. балл	Как оценивается
Туристический / экспедиционный опыт	6	Наличие подтверждённых походов (ПВД, категорийные, конные, волонтёрские лагеря, экотропы). 6 - системный опыт (3 и более мероприятий в год); 5 – 3 – сезонный опыт (минимум 1 в год) 2 - единичное участие; 0 - нет опыта.
Волонтёрская / экологическая деятельность	4	Участие в акциях по уборке территорий, посадке деревьев, помощи ООПТ, организация мероприятий. 4 - неоднократное подтверждённое участие с отзывами; 3- 2 – минимум 2 мероприятия 1 - разовое участие; 0 - нет.
Рекомендательное письмо / характеристика	3	3 - развёрнутое письмо с оценкой дисциплины, обучаемости и командных качеств от педагога/тренера/руководителя; 2- 1 - краткая формальная характеристика; 0 - не предоставлено.
Значок ГТО / спортивные достижения	2	2 - при наличии золотого/серебряного значка ГТО или подтверждённого спортивного разряда по любому виду спорта; 0 0 - нет.

4.5. Оценивание Этапа тестирования проводится по количеству правильных ответов на вопросы: максимум 20 баллов, минимальный порог - 12 баллов.

4.6. Оценивание Этапа собеседования (максимум 41 балл, минимальный порог - 14 баллов).

Критерий	Баллы	Описание
Понимание роли инструктора-проводника и сути проекта	0–6	6 баллов- кандидат чётко формулирует функции инструктора, понимает специфику Тункинского нацпарка и задач гранта; 5 – 3 баллов - общие фразы без глубокого понимания, но есть желание разобраться; 2- 1 баллов - путается в понятиях, роль инструктора сводит к «гулять по горам»; 0 баллов - не может сформулировать.
Коммуникативные качества и стрессоустойчивость	0–7	7 баллов - доброжелателен, слушает, не перебивает, чётко и спокойно отвечает на провокационные вопросы, признаёт пробелы в знаниях; 6 - 4 баллов - немного теряется при сложных вопросах, но восстанавливает ход мысли; 3 - 2 баллов - заметно нервничает, уходит от ответа, перебивает; 0 баллов - проявляет агрессию или отказывается отвечать.

Реалистичность ожиданий и готовность к походным условиям	0–6	6 баллов - осознаёт трудности (дождь, холод, физическая усталость), есть опыт или внятная аргументация готовности их переносить; 5- 3 баллов - романтизирует походы, но соглашается с доводами комиссии; 2- 1 баллов - ожидания явно оторваны от реальности («всё будет легко»), к замечаниям не прислушивается; 0 баллов - отказывается жить в полевых условиях даже гипотетически.
Готовность к дисциплине и долгосрочным обязательствам	0 - 6	6 баллов - чётко аргументирует ценность дисциплины, приводит конкретный пример длительной системной работы, нормально воспринимает финансовую ответственность. 5- 3 баллов - говорит «я постараюсь», но примеры размыты, трудности скорее избегает, чем преодолевает. 0 баллов - не понимает, зачем строгость, считает отчисление несправедливым в любом случае.
Опыт командного взаимодействия и лидерский потенциал	0 - 5	5 баллов - рефлексирует свою роль, приводит удачный пример помощи команде, понимает необходимость разных ролей, не токсичен в оценке других. 3 балла - говорит шаблонно «надо дружить», реального опыта командной работы мало, либо склонен к крайностям (только командовать или только подчиняться). 0 баллов - конфликтен, обвиняет других, демонстрирует эгоцентризм.
Культурная чуткость и уважение к местным традициям	0 - 5	5 балла - демонстрирует знание конкретных обычаев, говорит с уважением, понимает смысл, а не только форму. 4- 2 балла – владеет общими вопросами. 1 балл - что- то слышал, но без интереса, либо считает это «пережитками». 0 баллов - откровенное пренебрежение или полное невежество без желания узнавать.
Решение ситуационных задач	0–6	6 баллов - предлагает безопасное, логичное и командное решение кейса (например, действия при внезапной грозе, потеря участника, конфликт в группе), опирается на базовые принципы безопасности; 3 балла - решение в целом верное, но не учитывает деталей; 1балл - опасное или пассивное решение; 0 - отказ от решения.

4.7. После завершения всех испытаний формируется сводная ведомость, где для каждого кандидата, прошедшего пороги всех блоков, вычисляется итоговая сумма баллов:

Итог = Баллы за 1-й Отборочный этап (0–39) + Баллы за 2-й этап тестирование (0–20) + Баллы за 3-ий этап собеседование (0–41)

Максимум: 100 баллов.

4.8. Рейтинг выстраивается по убыванию суммы. Кандидаты, занявшие 1–10 места, включаются в основной список на зачисление. Кандидаты, занявшие 11–15 места, включаются в резервный список с сохранением очерёдности. При равенстве баллов применяется каскад приоритетов, указанный в п. 4.3.

4.9. Любой кандидат может подать письменное апелляционное заявление в комиссию в течение 24 часов после объявления результатов. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии кандидата в течение 3 рабочих дней, не пересматривая содержание собеседования и мотивационного письма (допускается только проверка арифметических ошибок при суммировании баллов). Решение по апелляции окончательное.

5. Права и обязанности сторон (учащихся и школы)

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. Требовать от победителей Конкурса, направленных Организатором на обучение в Школу в рамках Конкурса (далее – Слушателей) полное выполнение учебной программы, своевременное выполнение учащимися учебного плана, домашних заданий, контрольных мероприятий, а так же обязательное участие во всех выездных мероприятиях, практических занятиях, полевых выходах, экзаменах, предусмотренных программой и расписанием.

5.1.2. В случае нарушения Слушателем настоящих обязанностей, правил внутреннего распорядка или условий ученического договора Школа имеет право применять дисциплинарные меры, установленные внутренними правилами Школы, а при систематических или грубых нарушениях - инициировать отчисление в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения и договором.

5.1.3. Корректировать даты и формат занятий (в том числе заменять очные встречи дистанционными и наоборот) при неблагоприятных погодных условиях, эпидемиологической обстановке или иных форс- мажорных обстоятельствах, заблаговременно уведомив Слушателя и Организатора любым доступным способом (чат группы, мессенджер, телефонный звонок).

5.1.4. Запрашивать у Слушателя дополнительные медицинские документы, если имеются обоснованные сомнения в его способности безопасно участвовать в конкретном походе или практическом занятии.

5.1.5. С согласия Слушателя, подписанного при зачислении, размещать изображения и видео с его участием, сделанные во время обучения и практики, в отчётах перед грантодателем, на информационных ресурсах проекта и в социальных сетях без дополнительной оплаты.

5.1.6. В случае досрочного отчисления Слушателя по основаниям, связанным с его неисполнением обязанностей (пропуски без уважительной причины, неуспеваемость, нарушение дисциплины), требовать возмещения фактически понесённых Школой затрат на его обучение, в том числе стоимости снаряжения, трансфера, проживания и питания на выездах, в пределах, установленных ученическим договором.

5.2. Школа обязуется:

5.2.1. Обеспечить качественное обучение, проводить занятия в соответствии с утверждённой Программой, привлекая квалифицированных преподавателей и инструкторов по туризму.

5.2.2. Предоставить доступ к образовательной онлайн - платформе и цифровым материалам, а на период очных занятий бесплатно выдавать учащемуся во временное пользование необходимое групповое снаряжение в исправном состоянии.

5.2.3. Проводить все практические занятия и походы с обязательным инструктажем по технике безопасности; назначать ответственного инструктора на группу; обеспечивать аптечкой и средствами связи.

5.2.4. Оценивать успеваемость объективно, на основе заранее объявленных критериев; не допускать дискриминации по полу, национальности, месту жительства и иным признакам.

5.2.5. Регулярно доводить до Слушателей расписание, изменения, результаты промежуточной аттестации; по запросу Слушателя предоставлять обратную связь.

5.2.6. Хранить и обрабатывать персональные данные Слушателей только в рамках, определённых согласием и законодательством РФ.

5.3. Слушатель имеет право:

5.3.1. Бесплатно проходить обучение по Программе в полном объёме, участвовать во всех предусмотренных теоретических и практических занятиях, в рамках условий настоящего Положения.

5.3.2. Получать своевременный инструктаж по технике безопасности; отказаться от выполнения задания, если оно создаёт прямую угрозу жизни или здоровью, немедленно уведомив инструктора.

5.3.3. Получать корректное и уважительное отношение от преподавателей и персонала; обращаться за разъяснениями по учебному материалу; получать консультацию по вопросам, связанным с обучением.

5.3.4. Знать критерии оценивания и свои текущие результаты; знакомиться с проверенными

работами и получать комментарии.

5.3.5. Оспаривать результаты аттестации или решение об отчислении в порядке, установленном локальными актами Школы.

5.3.6. Если Слушатель был вынужден прервать обучение по уважительной причине (длительная болезнь, семейные обстоятельства), он вправе ходатайствовать о восстановлении на свободное место при его наличии и с учётом пройденного материала.

5.3.7. В рамках учебного процесса использовать выданное снаряжение и оборудование с соблюдением правил эксплуатации.

5.4. Слушатель обязуется:

5.4.1. Соблюдать учебную дисциплину: посещать все виды занятий (очные, дистанционные, практические) строго по расписанию. Опоздание более чем на 15 минут без предупреждения приравнивается к пропуску; выполнять и сдавать домашние задания, тесты и контрольные работы в установленные сроки.

5.4.2. Присутствовать на всех выездных модулях и полевых выходах, в том числе многодневных, которые являются обязательной частью программы. Отказ от участия без документально подтверждённой медицинской причины расценивается как невыполнение учебного плана.

5.4.3. Соблюдать правила безопасности и дисциплину в походах: неукоснительно выполнять требования инструктора по технике безопасности, не покидать лагерь без разрешения, соблюдать питьевой режим и гигиену; немедленно сообщать инструктору о любом ухудшении самочувствия, травме или опасной ситуации.

5.4.4. Вести трезвый образ жизни во время обучения: категорически исключить употребление алкоголя, наркотических и психоактивных веществ, а также курение (в том числе электронных сигарет) во время очных занятий, походов и на территории проживания в период полевых выходов.

5.4.5. Аккуратно обращаться с выданным снаряжением, оборудованием и учебными материалами; возмещать ущерб, причинённый по его вине (утеря, порча).

5.4.6. Поддерживать экологическую этику: на практике и в быту соблюдать принципы «не навреди»: не оставлять мусор, не повреждать растения, не беспокоить животных, уважать природоохранные режимы национального парка.

5.4.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения, не допускать агрессии, оскорблений, травли; способствовать дружелюбной атмосфере в группе.

5.4.8. Своевременно информировать в случае болезни или другой уважительной причины, препятствующей посещению занятий или выезда, в первый день пропуска известить куратора программы и в течение 3 дней предоставить подтверждающий документ (справка, выписка и т.п.).

5.4.9. Выполнять условия ученического договора: подписать договор до начала обучения и исполнять все его пункты, включая положения о возмещении затрат при виновном отчислении и намерении отработать туристический сезон в Тункинском районе.

5.5. Ответственность сторон

5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, повлёкшее причинение вреда здоровью Слушателя или нарушение его прав на образование, Школа несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5.2. Слушатель несёт персональную ответственность за соблюдение настоящих обязанностей. В случае их грубого или систематического нарушения (пропуск без уважительной причины более 20% занятий, неудовлетворительная сдача ключевых модулей, нарушение техники безопасности, создавшее угрозу, появление в состоянии опьянения) Слушатель может быть отчислен с возложением обязанности возместить Школе фактически понесённые на его обучение расходы в порядке и размерах, предусмотренных ученическим договором.

5.5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), подтверждённых документально. К таким обстоятельствам не относятся личные бытовые сложности, транспортные трудности, на которые учащийся мог повлиять заблаговременно.

6. Условия и порядок отчисления

6.1. Отношения между Организатором отбора и кандидатом, зачисленным на обучение по Программе», регулируются ученическим договором, который заключается с каждым победителем отбора в день зачисления.
6.2. Кандидат, подписывая ученический договор, принимает на себя обязательства, установленные образовательной программой, учебным планом, правилами внутреннего распорядка Школы и настоящим Положением. Невыполнение этих обязанностей влечёт применение мер дисциплинарного воздействия, включая отчисление, и финансовую ответственность, предусмотренную разделом 6 настоящего Положения и ученическим договором.

6.3. Организатор после заключения ученического договора с кандидатом формирует заявку на обучение по форме, установленной Школой. Заявка должна быть с подписью руководителя и печатью, направлена на адрес электронной почты, указанной в договоре между Организатором и Школой.

6.4. Взаимодействие Организатора и Школы по вопросам отчисления осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом и договором между ними. Отчисление Слушателя во всех случаях оформляется приказом Школы.

6.5. Отчисление Слушателя по инициативе Организатора Конкурса

6.5.1. Организатор вправе инициировать отчисление Слушателя в следующих случаях нарушения условий ученического договора, заключённого между Организатором и Слушателем:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Слушателем обязательства по проведению мероприятия в Тункинском районе, предусмотренного разделом 2 настоящего Положения, если данное нарушение выявлено до завершения обучения или непосредственно после него, но в пределах срока действия ученического договора;

б) выявление факта предоставления Слушателем заведомо ложных сведений или поддельных документов при прохождении конкурсного отбора, что повлекло его незаконное зачисление;

в) совершение Слушателем действий (в том числе за рамками аудиторных занятий), наносящих ущерб деловой репутации Организатора, Проекта или Президентского фонда природы, либо действий, дискредитирующих цели гранта (подтверждённых документально);

г) систематическое (два и более раза) невыполнение Слушателем требований Организатора, связанных с предоставлением отчётности, участием в обязательных мероприятиях проекта (не входящих в учебный план Школы), если такая обязанность прямо закреплена в ученическом договоре;

д) иные основания, предусмотренные ученическим договором между Организатором и Слушателем.

6.5.2.Организатор фиксирует факт нарушения, составляет акт (или мотивированное представление) с приложением подтверждающих документов и направляет его в Школу заказным письмом и по электронной почте.

6.5.3. Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения представления обязана издать приказ об отчислении Слушателя с даты, указанной Организатором (но не ранее даты получения представления), и направить копию приказа Организатору и Слушателю.

6.5.4. Организатор одновременно с направлением представления в Школу уведомляет Слушателя о возбуждении процедуры отчисления и о финансовых последствиях, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.6. Отчисление по инициативе Школы

6.6.1. Школа вправе инициировать отчисление Слушателя в соответствии со своими локальными актами и договором, заключённым с Организатором, в следующих случаях:

а) невыполнение Слушателем учебного плана: пропуск без уважительной причины более 25% часов от общего объёма программы (дистанционных и очных), систематическое непредставление контрольных заданий, неявка на итоговую аттестацию или получение неудовлетворительного результата;

б) однократное грубое нарушение требований безопасности в период полевых занятий, создавшее угрозу жизни и здоровью людей;

в) употребление алкоголя, наркотических или психоактивных веществ, нахождение в состоянии опьянения, курение вне отведённых мест в период любых занятий, организованных Школой;

г) умышленная порча или утрата имущества Школы (снаряжения, оборудования), предоставленного для обучения;

д) иные основания, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы и договором между Школой и Организатором.

6.6.2.При выявлении основания Школа обязана в течение 3 рабочих дней составить акт (докладную записку, протокол) и направить его Организатору с уведомлением о намерении отчислить Слушателя.

6.6.3. Организатор в течение 3 рабочих дней после получения уведомления вправе направить в Школу мотивированное мнение (возражение) по существу нарушения. Школа обязана рассмотреть мнение Организатора, но окончательное решение об отчислении принимается Школой самостоятельно.

6.6.4.Не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока на представление мнения Организатора Школа издаёт приказ об отчислении. Копия приказа в течение 2 рабочих дней направляется Слушателю (его законному представителю) и Организатору.

6.6.5. Школа вправе принять решение об отчислении и без получения ответа от Организатора, если задержка создаёт угрозу безопасности учебного процесса.

6.7. Отчисление по инициативе Слушателя (собственное желание)

6.7.1. Слушатель вправе досрочно прекратить обучение в любое время на основании личного заявления.

6.7.2. Слушатель подаёт письменное заявление об отчислении на имя руководителя Организатора (в свободной форме). Заявление направляется одновременно:

а) Организатору - по адресу электронной почты: suknev_gbt@mail.ru ;

б) в Школу - по адресу электронной почты: hikeschool@yandex.ru (или иной адрес, указанный в ученическом договоре).

6.7.3. Заявление должно быть подписано Слушателем собственноручно. Скан-копия направляется в виде хорошо читаемого PDF-файла.

6.7.4. Организатор в течение 5 календарных дней с даты получения заявления рассматривает его, производит предварительный расчёт финансовых последствий (пункт 6.8) и уведомляет Школу о необходимости издания приказа об отчислении с указанием даты отчисления. Датой отчисления считается дата, указанная Слушателем в заявлении, но не ранее даты получения заявления Организатором.

6.7.5. Школа на основании уведомления Организатора в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об отчислении.

6.7.6. В случае если заявление подано менее чем за 5 календарных дней до желаемой даты, Организатор вправе перенести дату отчисления с учётом этого срока, уведомив об этом Слушателя.

6.8. Финансовые последствия отчисления

6.8.1. Стоимость обучения одного Слушателя составляет 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей и полностью финансируется Организатором за счёт средств гранта Президентского фонда природы.

6.8.2. При отчислении по виновным основаниям (пункты 6.5 и 6.6) Слушатель утрачивает право на бесплатное обучение и обязан возместить Организатору полную стоимость обучения в размере 55 000 рублей (пятьдесят пять тысяч) в течение 10 календарных дней с момента получения копии приказа об отчислении и соответствующего требования. Основанием для такого последствия является норма пункта договора, заключенного между Организатором и Школой, согласно которой при расторжении договора Школой по вине Слушателя услуги подлежат оплате в полном объёме: Организатор, оплативший эту сумму Школе, приобретает право регрессного требования к Слушателю.

6.8.3. При отчислении по инициативе Слушателя (пункт 6.7) Слушатель обязан возместить Организатору фактически понесённые расходы на его обучение, рассчитанные на дату подачи заявления. Расчёт осуществляется на основании ученического договора.

6.8.4. Организатор в течение 10 рабочих дней с даты отчисления направляет Слушателю расчёт суммы возмещения и банковские реквизиты для перечисления. Слушатель обязан произвести выплату в течение 10 календарных дней с момента получения расчёта.

6.8.5. В случае если сумма, подлежащая возмещению, превышает уже понесённые Организатором расходы на данного Слушателя (например, часть стоимости уже не возвращена Школой), Слушатель возмещает именно реальный ущерб Организатора.

6.8.6. При отчислении по обстоятельствам, признанным Организатором и Школой не зависящими от воли Слушателя (тяжёлое заболевание, травма, документально подтверждённые), Организатор вправе полностью или частично освободить Слушателя от обязанности возмещения, за исключением случаев, когда соответствующие расходы не могут быть возвращены Организатору со стороны Школы.

6.8.7. В случае неисполнения Слушателем обязательств по возмещению в установленный срок Организатор взыскивает задолженность в судебном порядке.

6.9. При отчислении Слушателя из основного списка Организатор в течение 3 рабочих дней с даты приказа Школы уведомляет об этом первого по рейтингу кандидата из резервного списка (сформированного в соответствии с разделом 3). Зачисление нового слушателя проводится по процедуре, установленной разделом 3, с оформлением нового ученического договора и уведомлением Школы.

Если резервный список полностью исчерпан, замещение вакантного места осуществляется путём проведения дополнительного набора в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организатора и действует до полного исполнения сторонами обязательств по ученическим договорам, заключённым с победителями и кандидатами из резервного списка в рамках данного конкурсного отбора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению руководителя Организатора, а в части, затрагивающей образовательный процесс и взаимодействие со Школой, - по согласованию со Школой. Все изменения оформляются приказом Организатора и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за 3 дня до их вступления в силу, если иной срок не установлен самим изменением.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с:

а) законодательством Российской Федерации;

б) грантовым договором с Президентским фондом природы;

в) ученическими договорами, заключёнными между Организатором и Слушателями;

г) договором между Организатором и Школой на оказание образовательных услуг.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Положения, стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. При недостижении согласия спор передаётся на рассмотрение суда по месту нахождения Организатора, если иная подсудность не установлена ученическим договором со слушателем.

7.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Организатором, конкурсной комиссией, Школой (в части, касающейся её взаимодействия с Организатором и Слушателями), а также всеми кандидатами, подавшими заявки на участие в отборе или зачисленными на обучение.

7.6. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организатора (или в иных общедоступных источниках), а так же на площадках партнера – Школы.

7.7. Контакты для связи:

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

Приложение № 1 — Форма заявки на участие в конкурсном отборе.

Приложение № 2 — Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
(утверждено приказом № ___ от 14.05.2026г.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на обучение по программе «Инструктор-проводник пешеходного туризма и трекинга» в рамках проекта «Молодежь Тунки – хранители горных троп» (Проекта развития экотуризма в Тункинской долине через создание сети троп и сохранение Сибирских козерогов)

1. Личные данные кандидата

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
Данные паспорта (серия, номер)	
Кем и когда выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Фактический адрес проживания	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Электронная почта	

2. Сведения об образовании

Образование (высшее, среднее специальное, или неоконченное)	
Учебное заведение (полное наименование)	
Период обучения (если обучение ещё не завершено, указать предполагаемый год выпуска)	
Специальность или направление подготовки (точное наименование, как указано в дипломе. Для квалификаций «бакалавр» и «магистр» указывается направление, для «специалиста» — специальность)	
Присвоенная квалификация (степень). Например, «бакалавр», «магистр», «специалист», «кандидат наук» и т. д.	

3. Сведения о здоровье и физической готовности.

Отметьте галочкой (✓) подтверждаемые пункты:

☐ Я осознаю, что программа включает учебно-тренировочные занятия на учебных полигонах и в условиях природной среды, и подтверждаю свою готовность к физическим нагрузкам.

☐ Обязуюсь в случае победы в Конкурсе предоставить медицинскую справку формы 086/у с допуском к занятиям туризмом не позднее чем за 14 дней до начала практики.

- ☐ Обязуюсь в случае победы в Конкурсе предоставить сертификат о вакцинации от клещевого энцефалита либо полис страхования от укуса клеща в тот же срок.
- ☐ Подтверждаю, что не имею медицинских противопоказаний, препятствующих участию в походах, проживанию в палатках и физическим нагрузкам.

Я подтверждаю, что все предоставленные сведения являются достоверными. В случае выявления фактов предоставления ложных сведений я осознаю, что это является основанием для дисквалификации на любом этапе отбора и/или отчисления.

Я ознакомлен (а) с Положением о конкурсном отборе, требованиями к кандидатам, условиями ученического договора и финансовой ответственностью при отчислении по виновным основаниям.

К анкете прилагаю следующие документы, отметить галочкой (✓):

- ☐ Копия паспорта (первый разворот с фото и действующая регистрация по месту жительства);
- ☐ Копия СНИЛС;
- ☐ Копия документа о высшем или среднем специальном образовании или справку с места учебы (подчеркнуть)
- ☐ Мотивационное письмо
- ☐ Рекомендательное письмо от _____ (ФИО, должность, контактный телефон)
- ☐ Портфолио
- ☐ Согласие на обработку персональных данных

Дата: _____ 20__ г.

Подпись кандидата: _____ / _____(И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
(утверждено приказом № ___ от 14.05.2026г.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об образовании и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я даю согласие Организатору Конкурса Ассоциация по развитию экотуризма в Республике Бурятия «Большая Байкальская тропа – Бурятия» в лице Президента Ассоциации Сукнева Андрея Яковлевича и Партнеру Конкурса ООО «Школа безопасных путешествий» в лице Руководителя Токмаковой Кристины Александровны, на распространение следующих моих персональных данных путем их публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных источниках Организатора и Партнера Конкурса, указанных в Положении:

- фамилия, имя, отчество;
- результат участия в Конкурсе.

Указанные персональные данные являются общедоступными на весь период проведения Конкурса и до 31.12.2028 года в целях информирования общественности о результатах Конкурса, а также для отчетности по грантовому договору с Президентским фондом природы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____202__ г. /_____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*